

Privacyverklaring STAEL Process Recruitment B.V.

Versie: september 2026

Bij STAEL Process Recruitment draait het om mensen. Dat betekent ook dat we zorgvuldig omgaan met jouw persoonsgegevens. Of je nu bij ons solliciteert, door ons wordt benaderd, via ons werkt, opdrachtgever bent of onze website bezoekt: we vinden het belangrijk dat je weet welke gegevens we verzamelen, waarom we dat doen en wat jouw rechten zijn.

In deze privacyverklaring leggen we dat uit.

1. Wie zijn wij?

STAEL Process Recruitment B.V. is gespecialiseerd in recruitment en personeelsoplossingen binnen de procesindustrie. Onze dienstverlening bestaat onder andere uit werving & selectie, detachering, Recruitment as a Service (RaaS), projecten en internationale recruitment.

STAEL Process Recruitment B.V.

Parijsboulevard 335

6135 LJ Sittard

Nederland

KvK: 69641374

BTW: NL857953229B01

E-mail: info@staelrecruitment.nl

Website: www.staelrecruitment.nl

STAEL Process Recruitment B.V. is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring.

2. Van wie verwerken wij persoonsgegevens?

Wij kunnen persoonsgegevens verwerken van onder andere:

- kandidaten en sollicitanten;
- personen die door ons worden benaderd voor een mogelijke functie;
- medewerkers en gedetacheerde professionals;
- zzp'ers en andere zelfstandig professionals;
- voormalige medewerkers;
- contactpersonen bij opdrachtgevers en potentiële opdrachtgevers;
- leveranciers en zakelijke partners;
- bezoekers van onze website;
- personen die telefonisch, per e-mail, via sociale media of op een andere manier contact met ons opnemen

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Welke gegevens we verwerken, hangt af van jouw relatie met STAEL.

Kandidaten en sollicitanten

Wanneer je bij ons solliciteert, je bij ons inschrijft of wij met jou in contact komen over een mogelijke functie, kunnen wij onder andere de volgende gegevens verwerken:

- naam, adres en woonplaats;
- telefoonnummer en e-mailadres;
- geboortedatum en, indien relevant, leeftijd;
- LinkedIn-profiel en andere openbare professionele profielen;
- curriculum vitae;
- opleiding, diploma's, certificaten en trainingen;
- werkervaring en arbeidsverleden;
- huidige functie en werkgever;
- kennis, vaardigheden en competenties;
- salarisindicatie en arbeidsvoorwaarden;
- beschikbaarheid en gewenste arbeidsduur;
- reisafstand en mobiliteit;
- nationaliteit en informatie over werk- of verblijfsrecht wanneer dit voor de functie noodzakelijk is;
- verslagen en aantekeningen van gesprekken;
- correspondentie met jou;
- referenties, wanneer daarvoor een geldige grondslag bestaat;
- resultaten van assessments of persoonlijkheids- en capaciteitentests, indien deze onderdeel zijn van een procedure;
- overige informatie die jij zelf aan ons verstrekt.

Wanneer dit voor een concrete indiensttreding wettelijk noodzakelijk is, kunnen wij daarnaast gegevens verwerken zoals een burgerservicenummer, bankrekeningnummer, kopie van een identiteitsdocument en fiscale gegevens.

Wij vragen je om geen bijzondere of gevoelige persoonsgegevens in je cv op te nemen als die niet noodzakelijk zijn voor je sollicitatie.

Medewerkers en gedetacheerde professionals

Wanneer je bij STAEL in dienst treedt of via ons wordt gedetacheerd, verwerken wij daarnaast persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de arbeidsovereenkomst, personeelsadministratie en uitvoering van onze wettelijke verplichtingen, waaronder bijvoorbeeld:

- personeels- en salarisgegevens;
- bankrekeningnummer;
- burgerservicenummer;
- gegevens die noodzakelijk zijn voor loonheffingen;
- identiteits- en arbeidsrechtelijke gegevens;
- contractgegevens;
- urenregistraties;

- pensioeninformatie;
- verlof- en verzuimgegevens voor zover wij deze wettelijk mogen verwerken;
- opleidings- en ontwikkelingsgegevens;
- informatie die noodzakelijk is voor uitvoering van de opdracht bij onze opdrachtgever.

Medische gegevens worden alleen verwerkt voor zover dit wettelijk is toegestaan. Wij registreren bijvoorbeeld niet de medische oorzaak van ziekte wanneer wij daar volgens de wet geen recht op hebben.

Internationale kandidaten

Bij internationale recruitment kan het noodzakelijk zijn aanvullende persoonsgegevens te verwerken voor bijvoorbeeld:

- het vaststellen van identiteit en nationaliteit;
- visa;
- verblijfs- en werkvergunningen;
- procedures bij de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND);
- huisvesting;
- relocatie;
- registratie in Nederland;
- begeleiding bij praktische zaken rondom wonen en werken in Nederland.

Wij verwerken dergelijke gegevens uitsluitend wanneer dit noodzakelijk is voor de betreffende procedure of dienstverlening en voor zover wij daarvoor een wettelijke grondslag hebben.

Opdrachtgevers, relaties en leveranciers

Van zakelijke relaties kunnen wij onder andere verwerken:

- naam;
- functie;
- bedrijfsnaam;
- zakelijke contactgegevens;
- correspondentie;
- afspraken en gespreksnotities;
- informatie over vacatures, opdrachten en samenwerkingen;
- financiële en administratieve gegevens voor zover noodzakelijk.

Websitebezoekers

Wanneer je onze website bezoekt, kunnen technische gegevens worden verwerkt, zoals:

- IP-adres;
- browser- en apparaatgegevens;
- datum en tijd van bezoek;
- bezochte pagina's;
- verwijzende website;
- cookie- en vergelijkbare gegevens, afhankelijk van jouw cookievoorkeuren.

4. Hoe komen wij aan jouw gegevens?

Wij ontvangen persoonsgegevens onder andere:

- rechtstreeks van jou;
- via een sollicitatie op onze website;
- via e-mail of telefonisch contact;
- via LinkedIn en andere professionele platforms;
- uit openbare professionele bronnen;
- via vacaturesites of jobboards;
- via een opdrachtgever of zakelijke relatie;
- via een verwijzing of aanbeveling;
- van leveranciers die wij gebruiken voor recruitment, sourcing of personeelsadministratie;
- van overheidsinstanties wanneer dit noodzakelijk of wettelijk toegestaan is.

Wanneer wij jou zelf benaderen op basis van openbare professionele informatie, doen wij dit omdat wij denken dat een functie of opdracht mogelijk relevant voor je is.

5. Waarvoor gebruiken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

Recruitment en bemiddeling

Om:

- te beoordelen of een functie of opdracht bij jou past;
- contact met je op te nemen over vacatures en carrière mogelijkheden;
- sollicitatiegesprekken te voeren;
- jouw ervaring, kennis en wensen te beoordelen;
- je, na afstemming met jou, voor te stellen aan een opdrachtgever;
- sollicitatieprocedures te begeleiden;
- referenties te controleren wanneer dit relevant en toegestaan is;
- een duurzame match tussen kandidaat en opdrachtgever tot stand te brengen.

Detachering en werkgeverschap

Om:

- arbeidsovereenkomsten op te stellen en uit te voeren;
- salaris en vergoedingen uit te betalen;
- uren te registreren en factureren;
- pensioen en andere arbeidsvoorwaarden te regelen;
- medewerkers te begeleiden;
- wettelijke werkgeversverplichtingen na te komen;
- opdrachten bij klanten uit te voeren.

Recruitment as a Service

Wanneer STAEL recruitmentwerkzaamheden uitvoert voor een opdrachtgever, kunnen wij namens of samen met die opdrachtgever persoonsgegevens van kandidaten verwerken. Afhankelijk van de afspraken en omstandigheden kan STAEL daarbij zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke, gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke of verwerker zijn.

Internationale recruitment

Om internationale kandidaten te ondersteunen bij hun komst naar en werkzaamheden in Nederland, waaronder – waar van toepassing – procedures rondom werk- en verblijfsrecht, IND-aanvragen, relocatie en praktische begeleiding.

Relatiebeheer en commerciële dienstverlening

Om:

- contact te onderhouden met opdrachtgevers en andere relaties;
- offertes en overeenkomsten op te stellen;
- onze dienstverlening uit te voeren;
- nieuwe opdrachten en samenwerkingen te bespreken;
- onze relaties te informeren over relevante ontwikkelingen of dienstverlening.

Administratie en wettelijke verplichtingen

Om:

- onze financiële en personeelsadministratie te voeren;
- facturen te verwerken;
- fiscale verplichtingen na te komen;
- te voldoen aan arbeids-, pensioen-, immigratie- en andere toepasselijke wet- en regelgeving;
- onze rechten en belangen te beschermen.

Verbetering en beveiliging

Om:

- onze website en dienstverlening te verbeteren;
- de werking en veiligheid van onze systemen te bewaken;
- fraude of misbruik te voorkomen;
- statistieken en analyses uit te voeren.

6. Op welke grondslag verwerken wij persoonsgegevens?

Onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) mogen wij persoonsgegevens alleen verwerken wanneer daar een geldige grondslag voor bestaat.

Afhankelijk van de situatie verwerken wij gegevens omdat:

Dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst

Bijvoorbeeld wanneer je bij ons in dienst bent of wanneer wij een dienstverleningsovereenkomst met een opdrachtgever uitvoeren.

Dit noodzakelijk is om stappen te zetten voorafgaand aan een overeenkomst

Bijvoorbeeld bij een sollicitatieprocedure.

Wij een wettelijke verplichting hebben

Bijvoorbeeld voor loonadministratie, belastingwetgeving, identificatie, pensioenverplichtingen of immigratieprocedures.

Wij een gerechtvaardigd belang hebben

Bijvoorbeeld voor recruitment, het benaderen van potentiële kandidaten, relatiebeheer, bedrijfsvoering, beveiliging en het verbeteren van onze dienstverlening. Wij wegen daarbij ons belang altijd af tegen jouw privacybelang.

Je toestemming hebt gegeven

Wanneer toestemming de toepasselijke grondslag is, kun je deze toestemming altijd weer intrekken. Het intrekken van toestemming heeft geen gevolgen voor de rechtmatigheid van verwerkingen die vóór de intrekking hebben plaatsgevonden.

7. Kandidaten actief benaderen

Als recruitmentorganisatie zoeken wij actief naar professionals die mogelijk passen bij vacatures of opdrachten van ons of van onze opdrachtgevers.

Daarvoor kunnen wij gebruikmaken van publiek toegankelijke zakelijke informatie, bijvoorbeeld op LinkedIn, professionele platforms, vacaturesites en andere openbare bronnen.

Wanneer wij jou op die manier benaderen, gebruiken wij de informatie uitsluitend voor recruitmentdoeleinden en aanverwante dienstverlening.

Wil je niet meer door ons worden benaderd? Laat het ons weten via info@staelrecruitment.nl. Wij kunnen dan, waar nodig, een minimale registratie bewaren om ervoor te zorgen dat je niet opnieuw wordt benaderd.

8. Met wie delen wij persoonsgegevens?

Wij verkopen jouw persoonsgegevens nooit.

Wij delen persoonsgegevens uitsluitend wanneer dit noodzakelijk is voor onze dienstverlening, wanneer wij daartoe wettelijk verplicht zijn of wanneer daar een andere geldige grondslag voor bestaat.

Gegevens kunnen bijvoorbeeld worden gedeeld met:

- opdrachtgevers en potentiële opdrachtgevers;
- leveranciers van recruitment- en softwaresystemen;
- hosting- en IT-dienstverleners;
- salaris- en administratiedienstverleners;
- pensioenuitvoerders;
- arbodienstverleners, voor zover wettelijk toegestaan;

- accountants, juristen en andere professionele adviseurs;
- opleidings-, assessment- of screeningspartijen;
- verzekeraars;
- overheidsinstanties, waaronder de Belastingdienst en, wanneer van toepassing, de IND;
- andere partijen wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze dienstverlening.

Wanneer wij een kandidaat aan een opdrachtgever willen voorstellen, stemmen wij dit in beginsel vooraf met de kandidaat af.

Met partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken, maken wij waar nodig afspraken over privacy, beveiliging en vertrouwelijkheid.

9. Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte

Sommige leveranciers of online platforms waarvan wij gebruikmaken, kunnen persoonsgegevens verwerken buiten de Europese Economische Ruimte (EER).

Wanneer persoonsgegevens buiten de EER worden verwerkt, zorgen wij ervoor dat hiervoor een geldige juridische basis bestaat en passende waarborgen worden toegepast, bijvoorbeeld:

- een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie;
- door de Europese Commissie goedgekeurde Standard Contractual Clauses;
- andere wettelijk toegestane beschermingsmaatregelen.

10. Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens?

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, tenzij wij wettelijk verplicht zijn ze langer te bewaren.

Sollicitanten en kandidaten

Gegevens die specifiek voor een sollicitatieprocedure zijn verzameld, worden in beginsel uiterlijk vier weken na afronding van de procedure verwijderd wanneer er geen verdere grondslag bestaat om deze te bewaren.

Wanneer je ermee instemt dat wij jouw gegevens bewaren voor toekomstige vacatures of bemiddeling, kunnen wij deze langer bewaren. Wij beoordelen periodiek of de gegevens nog actueel en noodzakelijk zijn.

Je kunt ons op ieder moment vragen jouw profiel niet langer voor recruitmentdoeleinden te gebruiken.

Medewerkers

Personeelsgegevens worden tijdens het dienstverband bewaard en daarna gedurende de termijn die noodzakelijk of wettelijk verplicht is.

Voor verschillende onderdelen van een personeelsdossier gelden verschillende wettelijke of noodzakelijke bewaartermijnen.

Financiële administratie

Gegevens die onderdeel zijn van onze fiscale of financiële administratie bewaren wij gedurende de daarvoor geldende wettelijke bewaartermijn. Voor veel administratieve gegevens bedraagt deze termijn zeven jaar.

Zakelijke relaties

Gegevens van zakelijke contactpersonen worden bewaard zolang de zakelijke relatie bestaat en daarna zolang dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor administratie, relatiebeheer, bewijsvoering of wettelijke verplichtingen.

11. Beveiliging van persoonsgegevens

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen:

- verlies;
- onbevoegde toegang;
- misbruik;
- ongewenste openbaarmaking;
- ongeoorloofde wijziging;
- onrechtmatige verwerking.

Alleen medewerkers en ingeschakelde partijen die persoonsgegevens voor hun werkzaamheden nodig hebben, krijgen daar toegang toe.

12. Geautomatiseerde besluitvorming en AI

STAEEL kan digitale systemen en ondersteunende technologie gebruiken om recruitmentprocessen efficiënter uit te voeren, bijvoorbeeld om informatie uit cv's te structureren, kandidaten te zoeken of profielen met vacatures te vergelijken.

Deze hulpmiddelen kunnen medewerkers ondersteunen bij het beoordelen van informatie, maar wij laten beslissingen met aanzienlijke gevolgen voor kandidaten niet uitsluitend over aan volledig geautomatiseerde verwerking wanneer de wet dat niet toestaat.

De uiteindelijke beoordeling van een kandidaat en de beslissing over een voordracht of plaatsing vindt onder menselijke verantwoordelijkheid plaats.

13. Jouw privacyrechten

Je hebt op grond van de AVG verschillende rechten.

Je kunt ons verzoeken om:

- inzage in de persoonsgegevens die wij van jou verwerken;
- onjuiste gegevens te corrigeren;
- onvolledige gegevens aan te vullen;
- persoonsgegevens te verwijderen;
- de verwerking van persoonsgegevens te beperken;
- bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen;

- persoonsgegevens in een overdraagbaar formaat te ontvangen, wanneer het recht op gegevensoverdraagbaarheid van toepassing is;
- eerder gegeven toestemming in te trekken.

Ook kun je bezwaar maken tegen het gebruik van jouw persoonsgegevens voor direct marketing. Een verzoek kun je sturen naar: info@staelrecruitment.nl

Vermeld bij je verzoek voldoende informatie zodat wij kunnen vaststellen op welke persoonsgegevens het verzoek betrekking heeft. Wij kunnen je vragen aanvullende informatie te verstrekken om je identiteit te controleren.

Wij reageren in beginsel binnen één maand op jouw verzoek. In complexe situaties kan deze termijn volgens de AVG worden verlengd.

14. Klacht indienen

Heb je een vraag of klacht over de manier waarop wij met jouw persoonsgegevens omgaan? Neem dan bij voorkeur eerst contact met ons op via: info@staelrecruitment.nl
Wij proberen samen met jou tot een oplossing te komen.

Je hebt daarnaast altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Nederlandse toezichthouder: Autoriteit Persoonsgegevens www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

15. Cookies en vergelijkbare technieken

Onze website kan gebruikmaken van cookies en vergelijkbare technieken.

Functionele cookies

Deze zijn noodzakelijk om de website goed te laten functioneren en kunnen zonder toestemming worden geplaatst wanneer dit wettelijk is toegestaan.

Analytische cookies

Hiermee krijgen wij inzicht in het gebruik van onze website. Voor zover dergelijke cookies slechts beperkte gevolgen voor jouw privacy hebben, kunnen hiervoor andere regels gelden dan voor trackingcookies.

Marketing- en trackingcookies

Wanneer wij cookies of vergelijkbare technieken gebruiken waarmee bezoekers over websites of diensten heen kunnen worden gevolgd voor marketingdoeleinden, plaatsen wij deze uitsluitend nadat daarvoor toestemming is gegeven, voor zover de wet dit vereist.

Via de cookie-instellingen op onze website kun je jouw voorkeuren aanpassen.

16. Links naar andere websites

Onze website kan links bevatten naar websites van derden, bijvoorbeeld LinkedIn of websites van opdrachtgevers.

STAEL is niet verantwoordelijk voor de manier waarop deze derde partijen met persoonsgegevens omgaan. Raadpleeg daarvoor de privacyverklaring van de betreffende partij.

17. Wijzigingen in deze privacyverklaring

Onze dienstverlening, systemen en de wetgeving kunnen veranderen. Daarom kunnen wij deze privacyverklaring van tijd tot tijd aanpassen.

De meest actuele versie staat altijd op onze website. Bovenaan deze privacyverklaring vermelden wij wanneer deze voor het laatst is gewijzigd.

18. Contact

Heb je vragen over deze privacyverklaring of over de manier waarop STAEL met persoonsgegevens omgaat?

Neem dan contact met ons op:

STAEL Process Recruitment B.V.
Parijsboulevard 335
6135 LJ Sittard
E-mail: info@staelrecruitment.nl
Telefoon: +31 (0)6 5700 7793

Met oog voor mens én proces. Ook als het om jouw persoonsgegevens gaat.